

B. 如何調整時間與密碼



CONCERTO 在調整狀態時，四個鍵分別代表著不同的定義

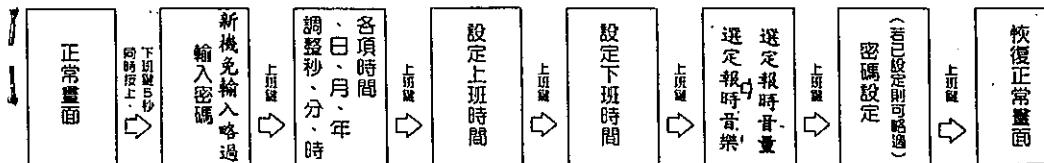
上班鍵 (上班) → 換頁

下班鍵 (下班) → 項目選擇

加班開始鍵 (加班) → 數字減一

加班結束鍵 (加班) → 數字加一

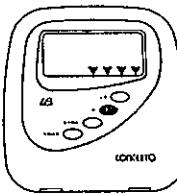
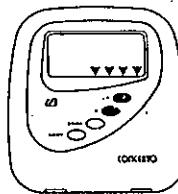
操作流程圖



◆操作步驟

A. 密碼輸入

同時按“上班”、“下班”鍵持續5秒鐘，即進入密碼輸入狀態。



數字增加
00 → 99

數字減少
99 → 00

加班
結束

加班
開始



按上班鍵一
次，再按
下班鍵一次



密碼正確→
按上班鍵一次
再按下班鍵一次



密碼不正確→
按上班鍵一次
再按下班鍵一次

CONCERTO 密碼有四位數，從0000～9999分左右兩組，每組兩位數的方式輸入

a. 利用“下班”鍵作左右組的選擇、選中的一組以閃爍方式表示，如圖。

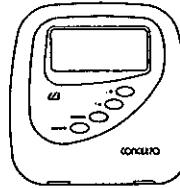
b. 利用“加班開始”、“加班結束”作數字的調整，如圖。

c. 按上班鍵、卡鑽將自動檢查輸入密碼是否正確，若不正確即顯示“Err”、發出警告聲、並離開密碼輸入狀態。密碼正確、卡鑽進入調整狀態。

B. 時間狀況調整



按下班鍵至非秒時



按加班開始數字減一
按下班鍵數字加一

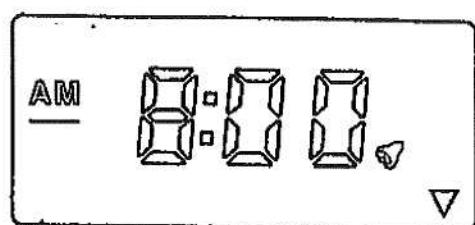
a. 利用“下班”鍵一下次序作項目的選擇。選擇到的項目會閃爍。如圖

b. 秒歸零調整：
時間狀況在“秒”項時，可利用“加班結束”作歸零調整。秒數超過或等於30時，“秒”項除作歸零調整外，在“分”項會自動增加一分鐘。

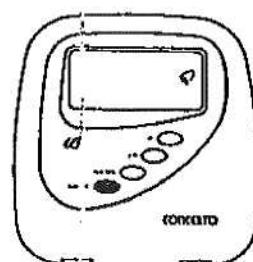
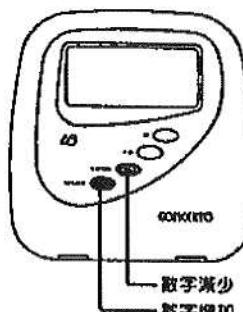
c. 時、分、年、月、日調整
(一)按“下班”鍵至“時”項閃爍
(二)按“加班結束”或“加班開始”鍵調整至所需數字
■數字調至12時AM、PM會自動變換
(三)依上述方法調整分、年、月、日

■注意：任何時候只要同時按“上班”、“下班”兩鍵，隨即離開調整狀態，回到正常時間顯示。

C. 上班時間之調整



利用“下班”鍵依時、分、報時次序做選擇。選擇到的項目會閃爍。

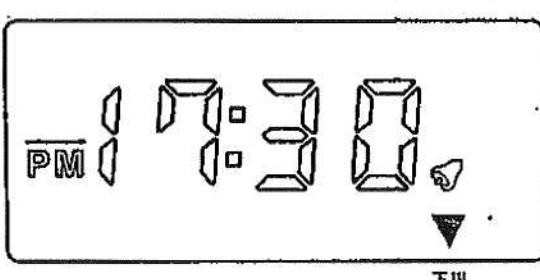


- a. 按“下班”鍵至所需項目(時、分)。

- b. 按“加班開始”或“加班結束”鍵調整數字。

- c. 按“加班結束”鍵選擇“報時”輸出
延 Δ 符號顯示時，表示當時間到所設定的上班時間時，報時音樂即會響。
當上班時間有所更動時， Δ 符號仍舊會自動顯示。

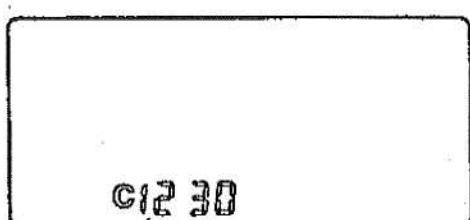
D. 下班時間之調整



按“上班”鍵，則跳至下班時間之調整。

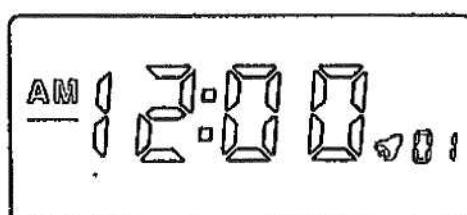
調整方法與C.相同

E. 密碼修改



- a. 進入密碼修改項目，CONCERTO 即如圖顯示
(假定密碼為1234)
b. 若密碼顯示為——，則表示尚未設定密碼。
c. 密碼修改方法與密碼輸入方法相同。
d. 按“上班”鍵，即回到正常狀態。

F. 報時音樂之調整



Alarm 調別編號(第一組Alarm時間調整畫面)

報時音樂調整方法與上、下班時間調整相同。